



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Asti

Prot. 1119/18
del 13 giugno 2018

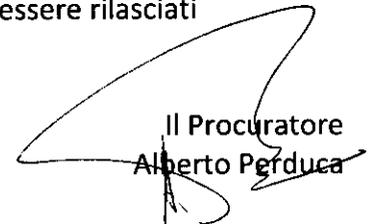
A Procuratore Aggiunto
Sostituti Procuratori
Funzionari/Direttori
Segreterie dei Magistrati
Responsabili Aliquote PG
sede
Questure
Comandi provinciali CC e GdF
Asti, Cuneo, Torino

OGGETTO: Disposizione di servizio n. 9/2018 in ordine ai servizi nelle giornate di sabato.

Al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse disponibili e garantire comunque i servizi nel rispetto del principio della turnazione tra i dipendenti dell'Ufficio dispongo che a partire dal 1° luglio 2018

1. nelle giornate del sabato opera un presidio di servizio composto da:
 - 1 direttore/funziario
 - 1 assistente del Pm di turno
 - 1 conducente di automezzi
 - 1 ufficiale di Polizia giudiziariasulla base di calendario di reperibilità previamente stabilito
2. Il presidio svolge la propria attività dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e si occupa in via prioritaria del disbrigo degli atti urgenti, tra cui quelli attinenti alle richieste di convalida di arresto/fermo/sequestro, ricezione delle *cnr* nonché di denunce, querele ed esposti, adempimenti indifferibili relativi alle esecuzioni penali
3. Il compito del direttore/funziario di presidio è quello di monitorare i messaggi che pervengono agli e-indirizzi di posta certificata
prot.procura.asti@giustiziacert.it;
urp.procura.asti@giustiziacert.it;
esecuzioni.procura.asti@giustiziacert.it.
nonché all'e-indirizzo di posta ordinaria:
procura.asti@giustizia.it

4. Spetta al direttore/funziario di presidio di trasmettere prontamente via e-mail alla segreteria del Pm di turno magistrato le richieste e le comunicazioni urgenti.
Spetta all'assistente di presidio di svolgere le necessarie attività di sostegno del Pm di turno – tra cui quelle attinenti ad arresti/fermi, perquisizioni, sequestri, decessi – e ad assicurare i contatti dovuti con le ffpp
Spetta all'ufficiale di Polizia giudiziaria di presidio di ricevere le *cnr* , denunce, querele ed esposti nonché i seguiti d'indagine. Provvede altresì a consegnare prontamente all'assistente del Pm di turno gli atti urgenti e a depositare, il giorno lavorativo successivo, i restanti atti presso la Segreteria penale dell'Ufficio.
5. Poiché il presidio è preposto in via prioritaria al disbrigo di atti urgenti, nelle giornate di sabato né atti e documenti in copia né certificati penali possono essere rilasciati


Il Procuratore
Alberto Perduca