

ALLEGATO 00
PROTOCOLLO SICUREZZA
LUOGHI DI LAVORO

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
Informazione a tutti i lavoratori in merito al rischio biologico Coronavirus COVID-19	X		<p>Far riferimento alle informative divulgate dal Servizio di Prevenzione e Protezione.</p> <p>Nessuno potrà entrare nei locali dell'Amministrazione se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in sede si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute. Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti le seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in sede in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene); - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. <p>Affissione nei luoghi maggiormente frequentati dépliant informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale e con le buone prassi da rispettare.</p>

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
Affissione decalogo emanato dal Ministero della Salute	X		Allegato presente in sede (Decalogo emanato dal Ministero della Salute)
Affissione istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani in prossimità dei servizi igienici	X		Allegato presente in sede (Istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani)
Allontanamento di qualunque lavoratore / utente che manifesti sintomi ascrivibili a quelli del Coronavirus COVID-19	X		<p>Nel caso in cui una persona presente in sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Datore di Lavoro o al referente sede. Si procederà all'isolamento del dipendente, facendo indossare allo stesso una mascherina chirurgica. L'operatore addetto alla gestione di tale situazione (Datore di Lavoro o al referente sede) dovrà indossare la mascherina FFP2 (senza filtro), occhiali protettivi, e guanti monouso.</p> <p>L'sede procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. L'sede collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'sede potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.</p> <p>Nel caso in cui il tampone confermi la positività del soggetto, l'sede procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.</p>
Concessione di modalità di lavoro agile, quali smart working, telelavoro	X		Ove possibile, la realtà oggetto dell'analisi ha attivato il lavoro agile, fornendo relativa informativa sicurezza.
Dotazione di dispenser e distributori di igienizzante alcolico	X		Si consiglia il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone. Ove non possibile l'sede ha predisposto dispenser contenenti igienizzante alcolico. In prossimità degli stessi è affisso il dépliant che descrive le corrette modalità di igienizzazione delle mani.

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
Distribuzione di guanti monouso	X		<p>Si consiglia il lavaggio frequente delle mani, o in alternativa l'utilizzo di gel disinfettanti a base alcolica.</p> <p>Per indossare e rimuove i guanti, seguire le istruzioni operative di seguito riportate. I guanti devono essere gettati negli appositi cestini predisposti per i rifiuti di carattere biologico.</p>
Distribuzione di mascherine chirurgiche	X		<p>Il distanziamento sociale risulta essere una delle misure di prevenzione più efficace al fine di contrastare la diffusione del virus; pertanto, ove possibile viene garantita la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro. In ogni caso tutto il personale dipendente deve indossare una mascherina chirurgica. In caso di non reperimento sul mercato di tali dispositivi si può provvedere alla distribuzione di mascherine di "comunità".</p> <p>Per indossare e rimuove la mascherina, seguire le istruzioni operative di seguito riportate. La mascherina deve essere gettata negli appositi cestini predisposti per i rifiuti di carattere biologico.</p> <p>Per quanto concerne i dispositivi di protezione individuale si deve comunque far sempre riferimento alle indicazioni riportate nel documento di valutazione dei rischi per particolari fattori di rischio</p>
Distribuzione di maschere facciali filtranti di categoria FFP2 o FFP3	X		<p>Gli addetti al primo soccorso in caso di intervento devono indossare mascherina FFP2 (senza filtro), occhiali protettivi, e guanti monouso.</p> <p>Per indossare e rimuove la mascherina, seguire le istruzioni operative di seguito riportate. La mascherina deve essere gettata negli appositi cestini predisposti per i rifiuti di carattere biologico.</p>
Stretto controllo sugli accessi	X		<p>È stato attivato in ingresso struttura un triage, rivolto sia al personale dipendente che agli utenti esterni (fornitori, visitatori, consulenti, ecc.). In tale fase viene verificato, mediante l'utilizzo di un termometro ad infrarossi, lo stato di salute del soggetto mediante misurazione della temperatura corporea; qualora la stessa risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Il soggetto verrà inoltre invitato ad attivare la procedura così come disposto dalle Autorità sanitarie.</p>

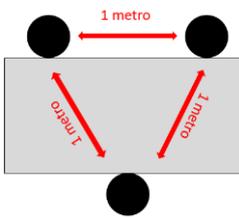
  	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			<p>I dati rilevati a seguito della suddetta attività, verranno trattati in conformità alla normativa vigente privacy, nonché previo consenso formale da parte del soggetto (Informativa sul trattamento dei dati).</p> <p>In alternativa il personale dipendente, preventivamente all'ingresso in sede, effettuerà in autonomia la rilevazione della temperatura corporea, quindi si recherà in sede solo qualora la stessa risultasse inferiore ai 37,5°. Tale dato dovrà essere auto-dichiarato dal dipendente. Nel caso in cui la temperatura fosse superiore ai 37,5° il dipendente, senza recarsi in sede, dovrà allertare le Autorità Competenti e attivare le procedure dalle stesse impartite.</p> <p>L'eventuale ingresso in sede di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID- 19 viene preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.</p> <p>Per non creare promiscuità è stato predisposto un apposito accesso dedicato all'ingresso in struttura ed uno per l'uscita. In tutte le fasi deve esser sempre garantito il mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro. I lavoratori devono mantenere la distanza di un metro anche avvicinandosi alla timbratrice, sia in entrata che in uscita dal luogo di lavoro.</p> <p>Ogni lavoratore deve recarsi presso il proprio luogo di lavoro ad inizio turno. Non è consentito accedere ad altri reparti senza preventiva autorizzazione da parte del Datore di Lavoro o del referente sede.</p>
Gestione fornitori ed utenti esterni	X		<p>L'accesso dei fornitori, nonché degli utenti esterni, è stato ridotto al minimo, ove possibile gli stessi non accedono all'interno degli spazi sedeli, pertanto eseguono le operazioni direttamente dall'esterno. In caso di necessità di accesso, tutti i fornitori, nonché degli utenti esterni, dovranno attenersi alle regole imposte dall'sede. A tal proposito in ingresso verrà divulgato materiale informativo contenente le disposizioni sedeli. Il committente vigila affinché tutte le misure imposte vengano rispettate dai lavoratori di imprese appaltatrici o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro sede.</p>

  	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			<p>Come precedentemente indicato, all'ingresso struttura viene rilevata la temperatura corporea mediante termometro infrarossi anche al personale esterno; qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.</p> <p>I dati rilevati a seguito della suddetta attività, verranno registrati su un apposito registro, quindi trattati in conformità alla normativa vigente privacy, nonché previo consenso formale da parte del soggetto</p> <p>In alternativa il personale esterno, preventivamente all'ingresso in sede, effettuerà in autonomia la rilevazione della temperatura corporea, quindi si recherà presso l'sede committente solo qualora la stessa risultasse inferiore ai 37,5°. Tale dato dovrà essere auto-dichiarato dal soggetto. Nel caso in cui la temperatura fosse superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso in sede.</p> <p>In caso di riscontro di lavoratori dipendenti positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente, al fine di collaborare con l'Autorità sanitaria nell'individuazione di eventuali contatti stretti. Tale disposizione viene applicata anche in caso di riscontro di lavoratori dipendenti positivi al tampone COVID-19 in capo al committente.</p> <p>I visitatori o fornitori potranno accedere alla struttura solamente se saranno presenti i referenti sedeli che daranno indicazione al fine di individuare procedure specifiche di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei uffici coinvolti.</p>
Gestione assembramenti: incontri, riunioni e meeting	X		<p>Tutte le attività che possono generare assembramenti sono ridotte al minimo. In particolare, le riunioni ed i meeting improrogabili vengono svolti sfruttando canali telematici a distanza, quali ad esempio videoconferenze. Qualora questo non fosse possibile, per tutte le riunioni che si terranno in presenza è necessario garantire la distanza interpersonale di sicurezza di almeno un metro e indossare anche la mascherina chirurgica.</p> <p>Per tutta la durata della riunione si deve provvedere al ricambio d'aria, mediante l'apertura di finestre.</p>

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			Al termine di ogni riunione l'organizzatore si fa carico di provvedere alla pulizia di tavolo e sedie con soluzione disinfettante (così come da istruzioni operative di seguito riportate).
Gestione assembramenti: postazioni di lavoro	X		<p>Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono state adottate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro. Pertanto, ove possibile, il personale dipendente viene dislocato in postazioni distanti tra di loro almeno un metro. In ogni caso il personale dipendente deve indossare mascherine chirurgiche.</p> <p>Sarà valutata l'opportunità di installare barriere fisiche tali da incrementare il livello di sicurezza degli operatori.</p>
Gestione assembramenti: lavoro in esterno	X		Il personale dipendente opera a distanza con gli esterni ad almeno di almeno un metro di distanza e indossare anche la mascherina chirurgica.
Gestione assembramenti: zone svago/relax/break, timbratrice, ecc.	X		<p>L'accesso alle zone svago/relax/break, timbratrice, ecc. è regolamentato in modo tale da evitare un eccessivo affollamento di persone.</p> <p>Il flusso delle persone che si recano presso le zone svago/relax/break, timbratrice, ecc. deve essere ordinato rispettando la distanza di un metro tra colleghi.</p> <p>La permanenza nei locali dove i dipendenti possono consumare il pranzo è limitata.</p> <p>Le sedie ed i tavoli durante la durata della refezione non devono essere spostate (sono posizionati in modo tale da garantire la distanza di almeno un metro tra i commensali).</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Tutto il personale deve recarsi presso i servizi igienici più prossimi alla propria postazione di lavoro in modo da limitare la mobilità all'interno dello stabilimento.</p> <p>L'accesso agli spogliatoi è contingentato al fine di evitare anche in questi locali assembramenti. Inoltre, durante tale fase è necessario arieggiare l'ambiente.</p>

  	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
Pulizia e sanificazione degli ambienti	X		<p>La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. L'sede assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.</p> <p>OPERAZIONI DI PULIZIA</p> <p>Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fine turno ciascun addetto provvederà alla pulizia della propria postazione di lavoro, in particolar modo schermi, monitor, tastiere, mouse, banco, degli strumenti di lavoro, impugnature utensili leve di azionamento, ecc. e di tutte le superfici con cui si viene a contatto, utilizzando adeguati detergenti, nonché idonei dispositivi di protezione individuale; - nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali sedeli, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. <p>Si dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, ecc.) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.</p> <p>OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE</p> <p>L'sede procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, espressamente richiamata nel protocollo nazionale, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID-19 abbia soggiornato nei locali sedeli.</p> <p>La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presenza di una persona con COVID-19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute - periodicamente, a partire dal giorno della riapertura, anche in assenza di casi con COVID-19 confermato.

  	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			- l'sede può disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es. servizi igienici, locali comuni, ecc.) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente.
Pulizia e sanificazione dei mezzi sedeli	X		<p>La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. L'sede assicura tali operazioni periodiche anche sugli automezzi sedeli. Nel caso particolare della sanificazione e disinfezione delle cabine di guida degli automezzi si prevede l'impiego di disinfettanti in confezione spray, quali ad esempio alcol etilico almeno al 75% v/v.</p> <p>La frequenza di sanificazione degli automezzi sedeli non è precisata dalle disposizioni di legge vigenti, che si limitano a richiedere che essa sia eseguita in modo appropriato e frequente. Ciò premesso, appare quanto meno necessario procedere alla pulizia dell'abitacolo o della cabina di guida dell'automezzo sedele ogni qualvolta il suo nuovo utilizzatore faccia parte di un turno/gruppo di lavoro diverso da quello del precedente utilizzatore e, in particolare, alla ripresa di ogni turno di lavoro alternato. È comunque indispensabile ridurre al minimo, per quanto possibile, l'impiego di automezzi sedeli condivisi tra diversi conducenti o tra diversi turni/gruppi di lavoro segregati.</p> <p>La procedura semplificata di pulizia anti-contagio dell'abitacolo o della cabina di guida dell'automezzo sedele viene eseguita direttamente dal conducente entrante in turno, il quale deve eseguire le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pulire e disinfettare con alcol 75% le maniglie di apertura delle portiere così come la carrozzeria immediatamente circostante; - aprire completamente tutte le portiere della cabina o dell'abitacolo ed assicurare un abbondante e prolungato ricambio di aria; - pulire e disinfettare con alcol 75% i tappetini poggiatesta, preliminarmente estratti dalla cabina o dall'abitacolo; - pulire e disinfettare con alcol 75%, preferibilmente mediante erogazione spray, tutte le superfici interne della cabina o dell'abitacolo (sedili, cruscotto, plancia, volante,

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			<p>cambio, freno di stazionamento, comandi, indicatori, pulsanti, tastiere, schermi touch, maniglie interne, vani portaoggetti, pareti, soffitto, portiere, parabrezza, vetri laterali, specchietto retrovisore ecc...). Particolare cura deve essere posta nella pulizia e disinfezione di tutte le superfici poste immediatamente dinanzi ai sedili, che sono quelle maggiormente esposte al droplets emesso dal conducente e dai passeggeri durante la permanenza all'interno del mezzo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - per quanto riguarda, in particolare, i sedili e altre eventuali parti in tessuto, è preferibile applicarvi preliminarmente un rivestimento flessibile in materiale plastico (ad esempio un'apposita custodia, eventualmente monouso, oppure, in sua mancanza, una pellicola o un telo rimovibile), che potrà essere sostituito ad ogni turno oppure sanificato con le stesse modalità sopra descritte; in caso di sostituzione, questa dovrà essere la prima operazione da eseguirsi una volta aperta ed aerata la cabina o l'abitacolo, avendo cura, in tal caso, di rimuovere il rivestimento senza sollevare l'eventuale polvere/aerosol contaminato che potrebbe essersi depositato al di sopra durante il turno precedente. In assenza di rivestimenti lavabili (fattispecie altamente sconsigliata), la pulizia e disinfezione delle parti in tessuto deve essere estremamente accurata, trattandosi di siti porosi a maggiore persistenza del virus; - pulire e disinfettare con alcol 75% tutti gli oggetti e le attrezzature portatili o rimovibili presenti in cabina o nell'abitacolo (chiave di avviamento, telecomandi, penne, blocchi, laptop, mezzi di comunicazione portatili, attrezzature di lavoro, accessori vari, ecc...). Si segnala, a tal proposito, che la presenza di oggetti ed attrezzature nell'abitacolo o in cabina deve essere minimizzata il più possibile; - è tassativamente vietato l'impiego di aria compressa e/o acqua sotto pressione e/o vapore per la pulizia, così come qualsiasi altro metodo che possa generare spruzzi o determinare aerosol di materiale infettivo nella cabina e nell'ambiente;

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			<p>- è altresì vietato l'impiego di aspirapolvere.</p> <p>Se l'automezzo sedele è stato impiegato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soggetti positivi al tampone per la diagnosi del coronavirus COVID-19; - soggetti classificabili come "persone sintomatiche in sede" di cui al punto 11 del Protocollo Condiviso 24 aprile 2020; - altri eventuali soggetti non meglio specificati, cautelativamente individuati dai responsabili sedeli come possibili portatori di un pericolo di contagio COVID-19; <p>allora occorre procedere, come previsto dal punto 4 del Protocollo Condiviso 24 aprile 2020, alla sanificazione straordinaria dell'automezzo, che avverrà preferibilmente mediante l'intervento in sito di un'impresa specializzata e che, in ogni caso, dovrà essere eseguita nel rispetto delle disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.</p>
Pulizia e sanificazione dei mezzi d'opera (qualora presenti) come carrelli elevatori, piattaforme di lavoro elevabili, escavatori, ecc.	X		<p>La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. L'sede assicura tali operazioni periodiche anche sui mezzi d'opera (qualora presenti). Nel caso particolare della sanificazione e disinfezione delle cabine di guida si prevede l'impiego di disinfettanti in confezione spray, quali ad esempio alcol etilico almeno al 75% v/v.</p> <p>La frequenza di sanificazione guida del mezzo d'opera non è precisata dalle disposizioni di legge vigenti, che si limitano a richiedere che essa sia eseguita in modo appropriato e frequente. Ciò premesso, appare quanto meno necessario procedere alla pulizia della cabina di guida ogni qualvolta il suo nuovo utilizzatore faccia parte di un turno/gruppo di lavoro diverso da quello del precedente utilizzatore e, in particolare, alla ripresa di ogni turno di lavoro alternato. È comunque indispensabile ridurre al minimo, per quanto possibile, l'impiego dei mezzi d'opera condivisi tra diversi conducenti o tra diversi turni/gruppi di lavoro segregati.</p> <p>La procedura semplificata di pulizia anti-contagio della cabina di guida viene eseguita direttamente dal conducente entrante in turno, il quale deve eseguire le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pulire e disinfettare con alcol 75% le maniglie così

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			<p>come la carrozzeria immediatamente circostante;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pulire e disinfettare con alcol 75%, preferibilmente mediante erogazione spray, tutte le superfici interne del posto di guida (sedile, cruscotto, volante, comandi, indicatori, pulsanti, vetri laterali, specchietto retrovisore ecc...). Particolare cura deve essere posta nella pulizia e disinfezione di tutte le superfici poste immediatamente dinanzi al sedile, che sono quelle maggiormente esposte al droplets emesso dal conducente durante la permanenza sul mezzo; - per quanto riguarda, in particolare, il sedile è preferibile applicarvi preliminarmente un rivestimento flessibile in materiale plastico (ad esempio un'apposita custodia, eventualmente monouso, oppure, in sua mancanza, una pellicola o un telo rimovibile), che potrà essere sostituito ad ogni turno oppure sanificato con le stesse modalità sopra descritte; in tal caso, rimuovere il rivestimento senza sollevare l'eventuale polvere/aerosol contaminato che potrebbe essersi depositato al di sopra durante il turno precedente. In assenza di rivestimenti lavabili (fattispecie altamente sconsigliata), la pulizia e disinfezione delle parti in tessuto deve essere estremamente accurata, trattandosi di siti porosi a maggiore persistenza del virus; - pulire e disinfettare con alcol 75% tutti gli oggetti e le attrezzature portatili o rimovibili presenti in cabina o nell'abitacolo (chiave di avviamento, penne, blocchi, mezzi di comunicazione portatili, attrezzature di lavoro, accessori vari, ecc.). Si segnala, a tal proposito, che la presenza di oggetti ed attrezzature nell'abitacolo o in cabina deve essere minimizzata il più possibile; - è tassativamente vietato l'impiego di aria compressa e/o acqua sotto pressione e/o vapore per la pulizia, così come qualsiasi altro metodo che possa generare spruzzi o determinare aerosol di materiale infettivo nella cabina e nell'ambiente; - è altresì vietato l'impiego di aspirapolvere. <p>Se il mezzo d'opera è stato impiegato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soggetti positivi al tampone per la diagnosi del coronavirus COVID-19 - soggetti classificabili come "persone sintomatiche in

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			<p>sede" di cui al punto 11 del Protocollo Condiviso 24 Aprile 2020</p> <p>- altri eventuali soggetti non meglio specificati, cautelativamente individuati dai responsabili sedeli come possibili portatori di un pericolo di contagio COVID-19 allora occorre procedere, come previsto dal punto 4 del Protocollo Condiviso 24 Aprile 2020, alla sanificazione straordinaria del mezzo, che avverrà preferibilmente mediante l'intervento in sito di un'impresa specializzata e che, in ogni caso, dovrà essere eseguita nel rispetto delle disposizioni della Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.</p>
Gestione assembramenti: lavoro in esterno	X		<p>Tutte le attività che necessitano di spostamenti sul territorio con i mezzi sedeli sono ridotti al minimo; il numero degli addetti dovrà essere proporzionato al numero dei posti a disposizione del furgone/camion. Ove possibile, il personale dipendente si deve disporre in postazioni distanti tra di loro ad almeno un metro di distanza. In ogni caso il personale dipendente deve indossare mascherine chirurgiche, guanti monouso ed aerare il mezzo durante lo spostamento. Qualora ciò non fosse possibile gli spostamenti saranno svolti con i mezzi privati.</p> <p>Per indossare e rimuove la mascherina chirurgica ed i guanti, seguire le istruzioni operative di seguito riportate. A fine giornata la mascherina chirurgica ed i guanti monouso devono essere gettati negli appositi cestini predisposti per i rifiuti di carattere biologico.</p>
Gestione rifiuti	X		<p>Predisposizione appositi cestini con apertura a pedale all'interno dei quali devono essere gettati rifiuti di natura biologica (mascherine, guanti, fazzoletti, ecc.).</p> <p>In tale fase l'operatore deve aver cura di non posizionare il viso in prossimità del cestino, nonché di provvedere al successivo lavaggio delle mani.</p>
Sorveglianza sanitaria	X		<p>Le attività connesse alla sorveglianza sanitaria proseguono rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni fornite dal Ministero della Salute. In particolar modo vengono privilegiate, in questo periodo emergenziale, le visite preventive, le visite a richiesta del lavoratore e le visite da rientro da malattia.</p>

 	Documento di Valutazione dei Rischi	Allegato 00
		Rischio biologico Protocollo misure di prevenzione anti-contagio Covid-19

MISURA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	APPLICAZIONE		EVENTUALI NOTE
	SI	NO	
			<p>Come da disposizioni indicate nel D.Lgs. 81/08, anche nella gestione dell'attuale emergenza sanitaria, il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro e con il RLS/RLST, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. Inoltre, può suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.</p> <p>Il medico competente segnala all'sede situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'sede provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. A tal proposito in sede di sorveglianza sanitaria si pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.</p> <p>Alla ripresa delle attività, il medico competente viene coinvolto per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.</p>
Istituzione di un comitato di vigilanza	X		È stato costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del presente piano di emergenza COVID-19 composto da: Datore di Lavoro, R.S.P.P., Medico Competente (ove presente) ed RLS / RLST (ove presente).