



**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ASTI**

Asti, 11 maggio 2020

PRG. 838/2020  
DIR. N. 25/2020

Al Consiglio giudiziario  
Al Procuratore generale della Repubblica  
presso la Corte d'appello di  
TORINO

Al Presidente del Tribunale  
ASTI

Al Presidente  
del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
ASTI

Ai Magistrati  
Ai vice Procuratori onorari  
Ai Direttori amministrativi  
Ai Responsabili di Aliquote della Sezione Polizia giudiziaria  
sede

*Oggetto: Provvedimento organizzativo su attività e presenza della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Asti<sup>1</sup> dal 12 al 31 maggio 2020*

il Procuratore della Repubblica

- rilevata l'esigenza di contrastare l'emergenza epidemiologia da Covid-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria dopo il periodo di sospensione di udienze e termini disposta *ex lege* dal 9 marzo all'11 maggio 2020
- attesa la necessità nella cd. *fase 2* di riavviare gradualmente la normale attività dell'Ufficio anche in ragione della parallela ripresa di funzionalità del Tribunale
- considerata l'opportunità di programmare l'organizzazione dell'attività e della presenza per il primo periodo 12-31 maggio 2020 in ragione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica
- visti il DL n.18/2020 (conv. con modif. in L n.27/2020), la Circ. Csm 27 marzo 2020, la Circ.Mingiust\_DOG 2 maggio 2020 n. 70897.U, l'Ord.Pres.Reg.Piemonte 2 maggio 2020 n.50 – con nota di rettifica del 4 maggio 2020- ed il *Protocollo Sicurezza Luoghi di Lavoro* (v. 1.1.) - sul cui contenuto vi è stato accordo con i rappresentanti di RSU e OOSS nell'incontro del 7 maggio 2020
- consultati i Direttori amministrativi, i Rappresentanti di RSU e OOSS, i Responsabili delle Aliquote di Polizia giudiziaria ed i Magistrati- che tutti hanno fattivamente contribuito all'organizzazione della cd. *fase 2* destinata ad avviarsi il 12 maggio 2020

---

<sup>1</sup> D'ora in avanti: l'Ufficio

dispone

che dal 12 al 31 maggio 2020 valga quanto segue

### **1. Misure igienico-sanitarie**

**1.1.** L'accesso, la presenza e l'attività all'interno dell'Ufficio - e del Palazzo di Giustizia nella parte che qui rileva – senza esclusione alcuna debbono sottostare alla stretta osservanza delle misure anti-contagio Covid-19 di cui al cit. *Protocollo Sicurezza Luoghi di Lavoro* - –parte integrante del *Rapporto di valutazione del rischio biologico* che integra ed aggiorna, per l'attuale emergenza epidemiologica, il *Documento di Valutazione Rischi (DVR)* dell'Ufficio. Per assicurare quanto più la necessaria conoscenza, negli spazi aperti al pubblico di maggiore transito e permanenza nonché sul sito internet dell'Ufficio vengono indicate le misure igienico-sanitarie. A tutti coloro che lavorano nell'Ufficio è distribuito l'opuscolo *Informativa Lavoratori* sul rischio biologico da virus SARS-CoV-2

**1.2.** L'accesso al Palazzo di Giustizia, senza eccezione alcuna, è consentito soltanto previa misurazione della temperatura corporea. Fino a quando la misurazione non sarà praticabile occorre redigere autocertificazione come da modello disponibile all'ingresso.

**1.3.** Al fine di assicurare quanto più il distanziamento sociale l'Ufficio ha proceduto alla rimodulazione parziale dei luoghi di lavoro sì assegnare a ciascuna unità del personale - amministrativo, di polizia giudiziaria e giudiziario- uno spazio esclusivo dedicato

**1.4.** Le unità del personale amministrativo e della Sezione di Polizia giudiziaria a diretto contatto con il pubblico vengono dotati di schermi di protezione in plexiglas

### **2. Contatto/Accesso del pubblico<sup>2</sup>**

**2.1.** La richiesta e l'erogazione dei servizi al pubblico vengono in via prioritaria effettuate con modalità telematiche o telefoniche e, se necessario, con prenotazione sì da limitare la necessità di accesso all'Ufficio. Specifica disciplina è contenuta nelle *Disposizioni sull'accesso con prenotazione del pubblico 11 maggio 2020*

**2.2.** L'orario di contatto/accesso del pubblico sarà 09,00h11,00 lun-ven. Nell'ambito di tali ore/giorni nei casi urgenti, da valutare dai servizi dell'Ufficio, è ammesso l'accesso senza prenotazione

### **3. Attività del personale amministrativo**

**3.1.** Le attività amministrative sono garantite con l'incremento delle unità del personale in Ufficio con orario ordinario. Su base volontaria può osservarsi anche l'orario pomeridiano/flessibile ai sensi dell'art. 14 co.3 del CCNI 29 luglio 2010 – cui allo stato ha mostrato interesse ca. il 25% del personale in servizio. Continua a farsi ricorso al *lavoro agile* nella misura compatibile con l'utilizzo da remoto degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Amministrazione, con le reali esigenze dell'Ufficio e nel rispetto della proporzione tra lavoro in presenza e da remoto. Allo stato, la quota di tale lavoro è stimabile

---

<sup>2</sup> Inclusi gli esercenti la professione forense ed esclusi i servizi esterni di Polizia giudiziaria

al 20-25% - a fronte del 72% ca. nella cd. *fase 1* - quando l'urgente priorità è stata di ridurre drasticamente la compresenza dei dipendenti nell'Ufficio. Potrebbe infine procedersi a *co-working* presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Alba una volta verificatane la fattibilità sul piano logistico ed informatico

**3.2.** Il personale amministrativo deve curare la registrazione della entrata/uscita nell'/dall'Ufficio unicamente dalla propria postazione di lavoro a mezzo dell'applicativo PERSEO

#### **4. Attività della Sezione di Polizia giudiziaria**

Le attività ordinarie della Sezione di Polizia giudiziaria sono garantite con la ripartizione del personale sui tre moduli – ciascuno dell'ordine del 30% ca. – dell'orario mattutino, dell'orario pomeridiano e del *lavoro agile*, quest'ultimo da svolgersi sempre secondo le effettive esigenze dell'Ufficio, d'intesa con i magistrati e nel rispetto della proporzione tra lavoro in presenza e da remoto

#### **5. Vice Procuratori Onorari**

**5.1.** I VPO addetti ad *attività extraudienza* riprendono con regolarità le attività delegate da effettuarsi per lo più al di fuori dell'Ufficio. In ogni caso continua ad essere a disposizione il locale loro destinato, peraltro da occuparsi al massimo da 2 persone in contemporanea

**5.2.** I VPO addetti ad attività di udienza saranno impegnati con la ripresa dei dibattimenti a partire dal 1° giugno 2020 – con un'udienza al giorno fino al 30 giugno 2020 e due dal 1° al 24 luglio 2020

#### **6. Magistrati**

Le attività giudiziarie ordinarie saranno quotidianamente garantite con la presenza regolare del Procuratore, del Procuratore aggiunto, del Pm di turno esterno (arresti, fermi, etc.), del Pm di supporto e di altri 1-2 magistrati, fermo restando il lavoro a casa/da remoto nei giorni di assenza.

Con riserva di modifiche in relazione all'evolversi dell'emergenza sanitaria e delle determinazioni delle competenti Autorità.

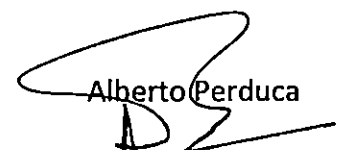
#### **7. Allegati**

Sono allegati al presente provvedimento organizzativo:

**7.1.** *Protocollo Sicurezza Luoghi di Lavoro*

**7.2.** *Informativa Lavoratori*

**7.3.** *Disposizioni sull'accesso con prenotazione del pubblico 11 maggio 2020*

  
Alberto Perduca