



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ASTI

378/2020 Prot. U.

ORD. SSRU. 28/2020

Asti, 28 maggio 2020

Al Consiglio giudiziario  
Al Procuratore generale della Repubblica  
presso la Corte d'appello di  
TORINO

Al Presidente del Tribunale  
ASTI

Al Presidente  
del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
ASTI

Ai Magistrati  
Ai vice Procuratori onorari  
Ai Direttori amministrativi  
Ai Responsabili di Aliquote della Sezione Polizia giudiziaria  
sede

*Oggetto: Provvedimento organizzativo su attività e presenza della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Asti <sup>1</sup>dal 1 al 30 giugno 2020*

il Procuratore della Repubblica

- rilevata l'esigenza di contrastare l'emergenza epidemiologia da Covid-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria dopo il periodo di sospensione di udienze e termini disposta *ex lege* dal 9 marzo all'11 maggio 2020
- attesa la necessità nella cd. *fase 2* di riavviare gradualmente la normale attività dell'Ufficio anche in ragione della parallela ripresa di funzionalità del Tribunale
- considerato che con provvedimento del 11 maggio 2020 è stata programmata l'organizzazione dell'attività e della presenza per il primo periodo della cd. *fase 2* 12-31 maggio 2020
- vista l'Ord.Pres.Reg.Piemonte 18 maggio 2020 n.58
- consultati i Magistrati, i Direttori amministrativi ed i Rappresentanti di RSU e OOSS

dispone

che dal 1 al 30 giugno 2020 valga quanto segue

---

<sup>1</sup> D'ora in avanti: l'Ufficio

## **1. Misure igienico-sanitarie**

**1.1.** L'accesso, la presenza e l'attività all'interno dell'Ufficio - e del Palazzo di Giustizia nella parte che qui rileva – senza esclusione alcuna debbono sottostare alla stretta osservanza delle misure anti-contagio Covid-19 di cui al cit. *Protocollo Sicurezza Luoghi di Lavoro* - – parte integrante del *Rapporto di valutazione del rischio biologico* che integra ed aggiorna, per l'attuale emergenza epidemiologica, il *Documento di Valutazione Rischi (DVR)* dell'Ufficio. Per assicurare quanto più la necessaria conoscenza, negli spazi aperti al pubblico di maggiore transito e permanenza nonché sul sito internet dell'Ufficio vengono indicate le misure igienico-sanitarie. A tutti coloro che lavorano nell'Ufficio è distribuito l'opuscolo *Informativa Lavoratori* sul rischio biologico da virus SARS-CoV-2

**1.2.** L'accesso al Palazzo di Giustizia, senza eccezione alcuna, sarà consentita soltanto previa misurazione della temperatura corporea. Fino a quando la misurazione non sarà praticabile occorre redigere autocertificazione come da modello disponibile all'ingresso

**1.3.** Al fine di assicurare quanto più il distanziamento sociale l'Ufficio ha proceduto alla rimodulazione parziale dei luoghi di lavoro sì assegnare a ciascuna unità del personale - amministrativo, di polizia giudiziaria e giudiziario- uno spazio esclusivo dedicato

**1.4.** Le unità del personale amministrativo e della Sezione di Polizia giudiziaria a diretto contatto con il pubblico sono state dotate di schermi di protezione in plexiglas

## **2. Contatto/Accesso del pubblico<sup>2</sup>**

**2.1.** La richiesta e l'erogazione dei servizi al pubblico continueranno ad essere effettuate in via prioritaria con modalità telematiche o telefoniche e, se necessario, con prenotazione sì da limitare ogni non necessario assembramento. Tali modalità sono contenute nelle allegate *Disposizioni sull'accesso con prenotazione del pubblico 28 maggio 2020*

**2.2.** L'orario di contatto/accesso del pubblico sarà esteso a 09,00h12,00 lun-ven. In tali ore/giorni per i soli casi urgenti, da valutare dai servizi dell'Ufficio, sarà ammesso l'accesso senza prenotazione

## **3. Attività del personale amministrativo**

**3.1.** Le attività amministrative saranno garantite con l'incremento del lavoro in presenza con orario ordinario fino al 78 % ca. del personale in effettivo servizio. Su base volontaria il personale amministrativo fruirà dell'orario flessibile nell'ambito del lavoro pomeridiano ai sensi dell'art. 14 co. 3 del CCNI del 29 luglio 2010. Laddove praticabile nel reale interesse del servizio, sarà svolto il lavoro agile, comunque rimodulato con prevalenza dei giorni di lavoro in presenza su quelli da remoto. Tale forma di lavoro impegnerà il 22% ca. del personale in servizio. Si potrà procedere a *co-working* presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Alba una volta verificatane la fattibilità sul piano logistico ed informatico

**3.2.** Il personale curerà la registrazione della entrata/uscita nell'/dall'Ufficio unicamente dalla propria postazione di lavoro a mezzo dell'applicativo PERSEO

---

<sup>2</sup> Inclusi gli esercenti la professione forense ed esclusi i servizi esterni di Polizia giudiziaria

#### **4. Attività della Sezione di Polizia giudiziaria**

Le attività ordinarie della Sezione di Polizia giudiziaria continueranno ad essere garantite con la ripartizione del personale sui tre moduli – ciascuno dell'ordine del 30% ca. – dell'orario mattutino, dell'orario pomeridiano e del *lavoro agile*, quest'ultimo da svolgersi sempre secondo le effettive esigenze dell'Ufficio, d'intesa con i magistrati e nel rispetto della proporzione tra lavoro in presenza e da remoto

#### **5. Vice Procuratori Onorari**

**5.1.** I VPO addetti ad *attività extraudienza* riprenderanno con regolarità le attività delegate da effettuarsi per lo più al di fuori dell'Ufficio. In ogni caso continuerà ad essere a disposizione il locale loro destinato, peraltro da occuparsi al massimo da 2 persone in contemporanea

**5.2.** I VPO addetti ad attività di udienza saranno impegnati con la ripresa dei dibattimenti a partire dal 1° giugno 2020 al 30 giugno 2020, con un'udienza al giorno

#### **6. Magistrati**

Il Procuratore, il Procuratore aggiunto, il Pm di turno esterno (arresti, fermi, etc.) assicureranno la presenza quotidiana in Ufficio mentre gli altri Pm per almeno 3 giorni settimanali, fermo restando il lavoro a casa/da remoto nei restanti giorni.

Con riserva di modifiche in relazione all'evolversi dell'emergenza sanitaria e delle determinazioni delle competenti Autorità.

#### **7. Allegati**

Costituiscono allegati al presente provvedimento organizzativo:

*7.1. Protocollo Sicurezza Luoghi di Lavoro*

*7.2. Informativa Lavoratori*

*7.3. Disposizioni sull'accesso con prenotazione del pubblico 28 maggio 2020*

  
Alberto Perduca