



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ASTI

Asti, 30 giugno 2020

Prot 1238/2020  
DEL 1.07.2020

Al Consiglio giudiziario  
Al Procuratore generale della Repubblica  
presso la Corte d'appello di  
TORINO

Al Presidente del Tribunale  
ASTI

Al Presidente  
del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
ASTI

Ai Magistrati  
Ai vice Procuratori onorari  
Ai Direttori amministrativi  
Ai Responsabili di Aliquote della Sezione Polizia giudiziaria  
sede

*Oggetto: Provvedimento organizzativo sulle attività dell'Ufficio dal 1° al 31 luglio 2020*

il Procuratore della Repubblica

- tenuto conto dell'andamento positivo dell'emergenza Covid 19 – riflessa anche nella L. 70/2020, di conversione del Dl 28/2020 e delle misure igienico-sanitarie ed organizzative in atto per contrastarla
- attesa la necessità di proseguire verso la normalizzazione delle attività dell'Ufficio anche in ragione della parallela ripresa di funzionalità del Tribunale
- considerato che con i provvedimenti del 11 maggio 2020 e del 28 maggio 2020 è stata programmata l'organizzazione delle attività nel primo e secondo periodo della cd. fase 2 dell'emergenza
- effettuato l'incontro del 29 giugno 2020 con i Direttori amministrativi ed i Rappresentanti di RSU e OOSS

dispone

che dal 1° al 31 luglio 2020 valga quanto segue

**1. Misure igienico-sanitarie**

**1.1.** L'accesso, la presenza e le attività all'interno dell'Ufficio - e del Palazzo di Giustizia nella parte che qui rileva – senza esclusione alcuna debbono sottostare alla stretta osservanza delle misure anti-contagio Covid-19 di cui al cit. *Protocollo Sicurezza Luoghi*

di Lavoro - parte integrante del *Rapporto di valutazione del rischio biologico* che integra ed aggiorna, per l'attuale emergenza epidemiologica, il *Documento di Valutazione Rischi (DVR)* dell'Ufficio. Per assicurare quanto più la necessaria conoscenza di tali misure, negli spazi aperti al pubblico di maggiore transito e permanenza nonché sul sito internet dell'Ufficio vengono indicate le misure igienico-sanitarie. A tutti coloro che lavorano nell'Ufficio è distribuito l'opuscolo *Informativa Lavoratori* sul rischio biologico da virus SARS-CoV-2

**1.2.** L'accesso al Palazzo di Giustizia, senza eccezione alcuna, viene consentito soltanto previa misurazione della temperatura corporea mediante l'uso di *termoscanner*. Qualora la misurazione non sia praticabile occorre redigere l'autocertificazione come da modello disponibile all'ingresso

**1.3.** Al fine di assicurare quanto più il distanziamento sociale, l'Ufficio a seguito della rimodulazione parziale dei luoghi di lavoro continua a riservare a ciascuna unità del personale amministrativo, di polizia giudiziaria e giudiziario- uno spazio esclusivo dedicato

**1.4.** Le unità del personale amministrativo e della Sezione di polizia giudiziaria a diretto contatto con il pubblico continuano ad essere dotate di schermi di protezione parafuoco

## **2. Contatto/Accesso del pubblico<sup>1</sup>**

**2.1.** La richiesta e l'erogazione dei servizi al pubblico continuano ad essere effettuate in via prioritaria con modalità telematiche o telefoniche e, se necessario, con prenotazione sì da limitare ogni non necessario assembramento. Tali modalità sono contenute nelle allegate *Disposizioni sull'accesso con prenotazione del pubblico 30 giugno 2020*

**2.2.** L'orario di contatto/accesso del pubblico viene esteso dalle h 08,30 alle h12,30 lun-ven. Nel corso dell'orario predetto e per i soli casi urgenti, da valutare dai servizi dell'Ufficio, viene ammesso l'accesso senza prenotazione

## **3. Attività del personale amministrativo**

**3.1.** Per il personale amministrativo viene mantenuto, sempre su base volontaria, il ricorso all'orario flessibile nell'ambito del lavoro pomeridiano ai sensi dell'art. 14 co. 3 del CCNI del 29 luglio 2010. Rimane la possibilità di svolgere il *cd lavoro agile* laddove giustificato ex art. 39 Dl 18/2020 ovvero da specifiche esigenze dell'Ufficio

**3.2.** Il personale provvede alla registrazione della entrata/uscita nell'/dall'Ufficio dalla propria postazione di lavoro a mezzo dell'applicativo PERSEO

## **4. Attività della Sezione di polizia giudiziaria**

Le attività di tutte le unità della Sezione di polizia giudiziaria riprendono con le modalità ordinarie *ante* emergenza. Su base volontaria e tenendo conto delle esigenze lavorative dei Pm la presenza del personale può distribuirsi sui moduli mattino/pomeriggio. Rimane la possibilità di svolgere il *cd lavoro agile* laddove giustificato ex art. 39 Dl 18/2020 ovvero da specifiche esigenze dell'Ufficio

## **5. Vice Procuratori Onorari**

**5.1.** I VPO addetti alle attività *extra-udienza* le continuano ad effettuare con regolarità e per quanto possibile al di fuori dell'Ufficio. In ogni caso rimane a disposizione il locale loro destinato, peraltro da occuparsi al massimo da 2 persone in contemporanea

**5.2.** I VPO addetti ad attività di udienza vengono impegnati con la ripresa dei

---

<sup>1</sup> Inclusi gli esercenti la professione forense ed esclusi i servizi esterni di Polizia giudiziaria

dibattimenti

## **6. Magistrati**

Le attività di tutti i magistrati riprendono con la presenza ordinaria in Ufficio così come assicurata prima dell'emergenza.

## **7. Allegati**

Costituiscono allegati al presente provvedimento organizzativo:

*7.1. Protocollo Sicurezza Luoghi di Lavoro*

*7.2. Informativa Lavoratori*

*7.3. Disposizioni sull'accesso con prenotazione del pubblico 30 giugno 2020*

*7.4 Atto modifiche ed integrazioni al Rapporto di valutazione del rischio biologico correlato al virus SARS- Cov-2'*



Alberto Perduca